

**MINISTERUL EDUCAȚIEI CULTURII ȘI CERCETĂRII
al REPUBLICII MOLDOVA**

**DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
a Consiliului municipal Chișinău**

INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.153

**PLAN DE ACTIVITATE
PE PERIOADA DE VARĂ 2021**

**DIRECTOR
SILVIA ANDRONIC**

CHIȘINĂU 2021

APROBAT

la Consiliul profesoral nr. 4

din 28.05.2021

Director: Silvia Andronic



Cuprins

1. **Obiective**
2. **Asigurarea vieții și sănătății copiilor,
propagarea modului sănătos de viață**
3. **Activitatea metodică**
Seminare, master-class, consultații
4. **Concursuri, expoziții**
5. **Controlul, monitorizarea, evaluarea**
6. **Activitatea cabinetului metodic**
7. **Activitate didactică**
8. **Managementul organizațional**
Lucrul cu colaboratorii privind securitatea
și sănătatea în muncă
9. **Activitatea administrativ gospodărească**

OBIECTIVE

- **Crearea condițiilor optime pentru funcționarea instituției în
timp de pandemie**
- **Pregătirea instituției către noul an de studii**
- **Realizarea procesului educațional pe perioada estivală**

**ASIGURAREA VIETII ȘI SĂNĂȚĂȚII COPIILOR, PROPAGAREA MODULUI
 SĂNĂTOS DE VIAȚĂ**

Nr. d/o	Acțiuni	Termen	Responsabil	Notă
I.	RESPECTAREA REGIMULUI SANITARO –EPIDEMIOLOGIC			
1.1	CONTROALE			
	→ respectarea cerințelor de înscriere a copiilor noi veniți în instituție	permanent	director a/medicală	
	→ respectarea cerințelor de triere matinală a copiilor (temperatură, stare generală)	permanent	director a/medicală	
	→ întreținerea sanitară a încăperilor de grupă, a sălii de muzică, a terenurilor de joacă, a blocului alimentar, depozite, spălătorie, inclusiv cu soluții dezinfectante etc.	zilnic	a/medicală director	
	→ respectarea cerințelor de prelucrare/spălare a lenjeriei de pat, prosoapelor, echipamentului de deservire	conform graficului	a/medicală director	
	→ respectarea cerințelor sanitaro-igienice și epidemiologice la activitățile de cultură fizică, arte plastice etc., și rutine	o dată în lună	a/medicală metodist	
	→ respectarea recomandărilor medicilor în perioade epidemice/pandemice	Conform recomandărilor	a/medicală director	
	→ respectarea regimului de spălare/dezinfectare a veselei/oalelor, încăperilor în grupe în perioada pandemică			
1.2	INFORMARE			
	→ Instruiri pentru personalul didactic și cel nedidactic la respectarea normelor sanitaro-epidemiologice, respectarea igienei personale, în perioada de pandemie cu COVID-19	o dată în trimestru	Director, a/medicală	

INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.153
PLAN DE ACTIVITATE PENTRU PERIOADA ESTIVALĂ 2021

1.3	ACTIVITĂȚI DE PROFILAXIE		a/medicală
	→ prepararea soluțiilor dezinfectante / biodistructive cu respectarea condițiilor de păstrare și utilizare	permanent	
	→ asigurarea instituției (intrări în bloc, intrări holuri, cabinete, grupe, blocuri sanitare, spălătoria de rufe, blocul alimentar) cu soluții dezinfectante / biodistructive, și soluții de igienă personală (de dezinfectare a mâinilor și suprafețelor, săpun lichid)	permanent	dir adj. în prob. de gosp.
	→ asigurarea instituției cu soluții de curățare	permanent	dir adj. în prob. de gosp.
	→ respectarea graficului controlului medical și a instruirii igienice de către colaboratorii instituției	conform planului	a/medicală director

II. DESERVIREA MEDICALĂ A COPIILOR ȘI ANGAJAȚILOR

2.1	CONTROALE		
	→ organizării gimnasticii matinale și a activităților de educație fizică	permanent	a/medicală metodist
	→ efectuarea procedurilor de călire cu aer, soare etc., a copiilor de diferite vârste		
	→ respectarea programului zilei, regimului de aerisire a grupelor		
2.2	INFORMARE		
	Consultații pentru părinți și cadre didactice referitor la profilaxia unor boli, alte probleme legate de sănătatea copiilor, adaptare	după necesitate, după plan	a/medicală, metodist
	Instruiri pentru cadrele didactice, personalul nedidactic, părinți despre manifestările și profilaxia diferitor boli/patologii la copii în scopul acordării ajutorului necesar în cazul apariției acestora		
2.3	ACTIVITĂȚI DE PROFILAXIE		
	→ asigurarea cabinetului medical cu medicamente	Iulie	a/medicală director
	→ asigurarea izolatorului cu dezinfectanți, gel antibacterian pentru mâini și suprafețe, măști și mănuși, șervețele uscate, container de gunoi cu capac la INTRARE	Iulie	Director, dir adj. în prob. de gosp. a/medicală
	→ evidența zilnică a frecvenței copiilor cu stabilirea cauzei absenței fiecărui copil	zilnic	CD
	→ analiza morbidității pe grupe și determinarea cauzelor	lunar	a/medicală
	→ examinarea copiilor și colaboratorilor la pediculoză și boli de piele	săptămânal	a/medicală CD

**INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.153
PLAN DE ACTIVITATE PENTRU PERIOADA ESTIVALĂ 2021**

	→ evidența cazurilor de boli infecțioase și observarea stării sănătății copiilor aflați în contact	în caz de carantină	a/medicală educatori
	→ evidența zilnică a stării de sănătate a angajaților din instituției și a vizitatorilor	zilnic	director a/medicală
	→ evidența respectării cerințelor de păstrare a distanței sociale	permanent	Ddirector, metodist a/medicală
III.	ORGANIZAREA ALIMENTAȚIEI COPIILOR		
3.1	CONTROALE		
	→ respectarea condițiilor de recepționare și păstrare a produselor alimentare ușor perisabile, produselor de băcănie, etc	permanent	a/medicală director comisia de triaj
	→ rebutarea bucatelor pregătite cu aprecierea gustului și a calității preparării acestora		
	→ păstrarea probelor diurne		
	→ repartizarea bucatelor în grupe și servirea mesei copiilor		
	→ respectarea tehnologiei de preparare a bucatelor și a normelor naturale la blocul alimentar		
	→ respectarea orarului de distribuire a bucatelor		
	→ respectarea cerințelor sanitaro-igienice de transportare, livrare și păstrare a produselor alimentare		
	→ respectarea normelor cultural-igienice în timpul servirii mesei	permanent	director metodist
3.2	ACȚIUNI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ALIMENTAȚIEI COPIILOR		
	→ monitorizarea zilnică a activității comisiei de triaj	zilnic	director
	→ elaborarea meniului zilnic conform meniului – model	zilnic	director, a/medicală bucătar-șef
	→ distribuirea meniului zilnic în grupe pe afișierele pentru părinți	zilnic	a/medicală, directorul educatorii
	→ evidența fișei de acumulare / realizare a normelor naturale	zilnic	director, a/medicală
	→ ședințe de informare a părinților referitor la: regimul de alimentare a copiilor; respectarea	o dată în trimestru	director a/medicală

**INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.153
PLAN DE ACTIVITATE PENTRU PERIOADA ESTIVALĂ 2021**

	normelor naturale și bănești în grădiniță; alimentația sănătoasă și echilibrată	la necesitate individuală	educatori
IV.	RESPECTAREA „INSTRUCȚIUNII OCROTIREA VIETII ȘI SĂNĂTĂȚII COPILOR ÎN INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE” (în continuare „IOVSC”)		
4.1	CONTROALE		
	→ izolarea firelor electrice, funcționarea prizelor, întrerupătoarelor și aparatelor electrice în scopul securizării copiilor	permanent	dir. adj. prob. gospodărie
	→ corespunderea și fixarea securizată a mobilierului, polițelor în sălile de grupă și alte spații din instituție	o dată în lună	
	→ marcarea inventarului moale și tare în grupe și la blocul alimentar	o dată în lună	a/medicală, dir. adj. prob. gospodărie
	▪ corectitudinea eliberării și transportării hranei de la blocul alimentar în grupe	săptămânal	a/medicală
	▪ starea inventarului de joc (depistarea atributelor defectate ce ar putea provoca traume și dăuna sănătății copiilor)	permanent	dir. adj. prob. gospodărie a/medicală
	▪ ieșirilor, trecerilor, scărilor, ușilor de la dormitor în vederea prevenirii barării acestora cu obiecte străine	o dată în trimestru	șef adj. prob. gospodărie
4.2	INFORMARE		
	▪ instructajul cadrele didactice și a personalul nedidactic la respectarea IOVSC cu emiterea ulterioară a ordinului	Până la	director a/medicală
4.3	ALTE ACTIVITĂȚI		
	▪ atenționarea serviciilor specializate de colectare a câinilor și pisicilor vagabonde despre apariția acestora pe teritoriul instituției	după necesitate	dir. adj. prob. gospodărie
	▪ curățarea, terenurilor de joacă de gunoi, cuiperci, poame necomestibile, obiecte periculoase, afânarea nisipului cu stropirea acestuia cu apă clocotită.	zilnic	dir. adj. prob. gospodărie a/medicală, educatorii, ajutorii de educatori
	▪ completarea panoului anti-incendiar de pe teren cu instrumente necesare	iulie	dir. adj. prob. gospodărie
V.	EDUCAȚIA PENTRU SĂNĂTATE. PROPAGAREA UNUI MOD SĂNĂTOS DE VIAȚĂ		
5.2	Evidența lucrului de instruire sanitară după formularul F-038	permanent	a/medicală
5.3	Instruiri cu părinții copiilor noi veniți cu privire la „Respectarea programului de activitate a		director

INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.153
PLAN DE ACTIVITATE PENTRU PERIOADA ESTIVALĂ 2021

	instituției și perioada de adaptare a copilului în grădiniță”	La intrarea în grădiniță	metodist a/medicală
5.4	Consultații cu angajații noi veniți în instituție la „Respectarea regimului sanitaro-igienic la locul de muncă”		
5.5	Ședințe pentru părinți ce includ în ordinea de zi și subiecte din educația pentru sănătate a copiilor cum ar fi: „ <i>Pericolele casnice și prevenirea accidentelor casnice</i> ”, „ <i>Formarea deprinderilor cultural-igienice la copii</i> ”, „ <i>Pericolele străzii și prevenirea accidentelor rutiere</i> ” etc.	Iulie-august	director metodist a/medicală
5.6	Monitorizarea realizării unităților de competență la domeniul de activitate „Sănătate și motricitate”	Sfârșitul lunii august	director / metodist
5.7	Completarea buletinului sanitar cu informații la bolile specifice anotimpului, boli infecțioase și măsuri de profilaxie a acestora	o dată în trimestru	a/medicală metodist
5.8	Elaborarea „fluturașilor informaționali” pentru părinți pe diverse teme medicale și de educație pentru sănătate	Iunie-august	metodist a/medicală
5.9	Informarea părinților prin conversații, consultații la preîntâmpinarea și evitarea traumatismului în rândurile copiilor, a toxico-infecțiilor și a respectării regimului zilei		educatori, metodist
5.10	Completarea panoului „ <i>Sfatul medicului</i> ” din grupe cu materiale actuale pe probleme de educație pentru sănătate	periodic	educatori
5.11	Proiectarea și organizarea jocurilor de mișcare în programul zilei	permanent	
5.16	Derularea proiectelor tematice cu copii pe teme de educație pentru sănătate	pe parcurs	educatori
5.17	Expoziții de lucrări plastice realizate de copii pe teme de educație pentru sănătate	trimestrial	educatori

ACTIVITATEA METODICĂ

SEMINARE, MASTER - CLASS, CONSULTAȚII

Nr. d/o	Tema	Obiective	Subiecte abordate	Termen	Responsabil
I.	SEMINARIILE				
1.	„Metode de învățare comportamentală”	Dezvoltarea comportamentelor sociale la copiii preșcolari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definierea conceptelor de disciplinare/învățare comportamentală și pedeapsă, de comportament pozitiv și comportament agresiv ▪ Metode de învățare a comportamentelor și a competențelor sociale 	Iulie	metodist
2.	„Valoarea creativă a activităților bazate pe experiment, observare în stabilirea cauzei-efect la vârsta timpurie”	Exersarea modalităților de stabilire a cauzei-efect a diferitor fenomene, etc	Metoda experimentului și a observării Exemple de experimente Formularea mesajului/sarcinilor pentru stabilirea cauzei-efect al fenomenelor, lucrurilor, situații etc	August	metodist
3.	Selectarea conținuturilor la domeniul de activitate „Științe și tehnologii”, dimensiunea „Formarea reprezentărilor elementare matematice” pe grupe de vârstă	Consolidarea competențelor cu referire la cunoașterea metodicii matematicii la educația timpurie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea unităților de competență pe dimensiunea formarea reprezentărilor elementare matematice ▪ Determinarea conținuturilor la fiecare grupă de vârstă ▪ Exersarea abilităților de elaborare a fișelor de lucru cu sarcini individualizate și diferențiate 	Iulie	metodist

INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.153
PLAN DE ACTIVITATE PENTRU PERIOADA ESTIVALĂ 2021

4.	<i>Elaborarea proiectelor globale pe grupe de vârstă</i>	Dezvoltarea competențelor de elaborare a proiectelor globale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea temelor pentru proiectele globale pe grupe de vârstă conform cadrului de referință al educației timpurii și ghidului de implementare a curriculum-ului pentru educația timpurie ▪ Exersarea abilităților de elaborare a proiectelor globale 	August	Metodist
5.	<i>Elaborarea PPDP (Planului Personal de Dezvoltare Profesională)</i>	Exersarea abilităților de elaborare PPDP în rezultatul autoevaluării competențelor profesionale în baza SPNCD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Structura PPDP ▪ Stabilirea Obiectivelor și termenilor de realizare a PPDP ▪ Autoevaluarea repetată cu stabilirea de noi obiective 	Iulie	metodist

II. MASTER-CLASS

1	<i>Confecționarea diverselor jocuri din materiale reciclabile</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea abilităților de utilizare a materialelor reciclabile. • Completarea fondului de materiale didactice pentru activitățile integrate, dar și activitatea independentă a copiilor. • Realizarea schimbului de experiență și diseminarea bunelor practici între cadrele didactice 	Iunie-august în fiecare miercuri și joi	Metodist CD
	<i>Selectarea textelor literare, poeziilor, ghicitorilor conform grupei de vârstă</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea fondului grupei cu suport didactic la domeniul „Limba și comunicare”, dimensiunea „Educația pentru limbaj și comunicare” • Realizarea schimbului de experiență și diseminarea bunelor practici între cadrele didactice 	Iunie-august în fiecare miercuri și joi	Metodist CD

III. CONSULTAȚII

1.	<i>Tranziția de acasă la creșă</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pregătirea copilului pentru a frecvența grădinița 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fazele despărțirii de părinți ▪ Tehnici de acceptare a separării de acasă ▪ Exemple de acomodare/adaptare a copilului cu grădinița 	Iulie	metodist
2.	<i>Elaborarea regimului zilei pe grupe de vârstă, pentru anul de studii în curs în baza regimul zilei - tip</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea particularităților de vârstă a copiilor 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Necesitatea elaborării și respectării unui regim al zilei. ▪ Elaborarea regimului zilei pe grupe de vârstă. ▪ Familiarizarea părinților cu regimul zilei. ▪ Alcătuirea posterelor pentru copii la regimul zilei. 	August	Metodist

INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.153
PLAN DE ACTIVITATE PENTRU PERIOADA ESTIVALĂ 2021

<p><i>Aplicarea actelor normative și legislative în domeniul educației timpurii</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de lucru cu actele normativ-legislative 	<p>Analiza actelor normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Regulamentul –tip al instituției de educație timpurie, (Ordinul MECC nr. 254 din 11.10.2017)</i> ▪ <i>Instrucțiunii privind OVSC</i> ▪ <i>Regulamentului sanitar (HG nr. 1211 din 04.11.2016</i> ▪ <i>Standardelor minime de dotare a IET (Ordinul MECC nr. nr. 253 din 11.10.2017)</i> ▪ <i>Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor în instituțiile de învățământ general HG nr. 722 din 18 iulie 2018)</i> 	<p>Iulie-august</p>	<p>Director</p>
<p><i>Organizarea procesului educațional în instituție în perioada de vară</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea aspectelor specifice a procesului educațional în perioada de vară 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programul zilei în perioada de vară ▪ Specificul planificării în perioada de vară ▪ Forme și metode de lucru cu copiii în perioada de vară 	<p>Iulie</p>	<p>Metodist</p>

CONCURSURI, EXPOZIȚII

Nr. d/o	Tema	Scopul	Resurse materiale	Resurse umane	Termen	Responsabil
I CONCURSURI						
1.1.	Desen pe asfalt	– Dezvoltarea creativității copiilor	Cretă de diverse culori	Copii	Iulie	CD
1.2.	Concurs ecologic “Arată că îți pasă!”	– Educarea copiilor și părinților în spiritul protejării mediului înconjurător și promovarea implicării directe și responsabile a acestora în diverse acțiuni de prevenire a poluării mediului;	Inventar de grădinărit, flori, puieti, materiale reciclabile	Copii Părinți	Iulie - august	dir. adjunct probl.gos podărie
II EXPOZIȚII						
2.1.	Desene cu tematică de vară	– Expunerea celor mai reușite lucrări realizate de copii pe parcursul verei	Lucrările copiilor realizate din diferite materiale și în diferite tehnici.	Copii, CD	Iulie-august	CD metodist
2.2.	Reciclăm - jucării confecționate	– Educația ecologică și estetică a copiilor	Lucrări realizate cu diferite tehnici de artă plastică;	Copii, CD Părinți	Iulie-august	CD metodist
2.3.	Postere/desene ale copiilor cu tematică la educație ecologică	– Expunerea lucrărilor realizate de copii în cadrul unor proiecte tematice pe teme de educație ecologică	Postere/desene ale copiilor	Copii CD	Iulie-august	CD metodist

CONTROLUL, MONITORIZAREA, EVALUAREA

Nr. d/o	Tema controlului	Obiectivele controlului	Termen de realizare	Personal implicat în control	Responsabil de efectuarea controlului	Data și locul unde se vor asculta rezultatele controlului
I. CONTROALE TEMATICE						
1.1	Evaluarea nivelului de pregătire a instituției de educație timpurie către noul an de studii 2021-2022	Evaluarea gradului de pregătirea a instituției către noul an de studii	August, 2021	CD	Director Metodist	Septembrie 2021 Consiliul profesoral nr.1
1.2	"Respectarea cerințelor la recepționarea produselor alimentare la depozit, pregătirii tehnologice a bucatelor, respectarea normelor naturale la repartizarea bucatelor de la blocul alimentar la copii, activitatea comisiei de triere a bucatelor"	Evaluarea organizării alimentației în grupe, la blocul alimentar și depozit	Iulie-august, 2021	Grupele, depozitul, blocul alimentar	Director, As.med.	August, 2021 Consiliul de administrație
II. CONTROALE EPISODICE						
2.1	Respectarea regimului de activitate al colaboratorilor"	Evaluarea și îmbunătățirea competențelor profesionale ale tuturor colaboratorilor, îmbunătățirea condițiilor de activitate a instituției	Iunie-august, 2021	Toți colaboratorii	Director,	August, 2021 Consiliul de administrație
2.2	"Respectarea normelor sanitaro-igienice în încăperile instituției de educație timpurie"		Iunie-august, 2021	Toți colaboratorii	Director As.med.	August, 2021 Consiliul de administrație
2.3	"Respectarea cerințelor de organizare a		Iunie-august, 2021	Toți educatorii	Metodist a/medicală Director,	August, 2021 Consiliul de administrație

INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.153
PLAN DE ACTIVITATE PENTRU PERIOADA ESTIVALĂ 2021

	plimbărilor copiilor în aer liber. Pregătirea terenurilor de joacă”				
2.4	”Organizarea alimentației copiilor: respectarea normelor naturale și bănești. Perfectarea documentației și activitatea comisiei de triere, plata bonurilor pentru alimentația copiilor”	Iunie-august, 2021	Toate grupele, blocul alimentar	Director Asist. med. Responsabil de evidența bonurilor	August, 2021 Consiliul de administrație

ACTIVITATEA CABINETULUI METODIC

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil
1.	Pregătirea fișelor de evaluare inițială a copiilor, a tabelor de înregistrare a datelor privind evaluarea copilului în baza SÎDC și a Fișelor de monitorizare a progresului preșcolarului în baza Instrumentului de monitorizare a pregătirii copiilor pentru școală	Iunie, 2021	Metodist
2.	Perfectarea informației vizuale de la panourile din Cabinetul metodic	Iunie-august, 2021	Metodist
3.	Autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice în baza SPNCD și elaborarea PIDP	Iunie - august, 2021	CD Director, metodist
4.	Elaborarea Pașaportul Centrului/Cabinetului metodic (inventarul bazei materiale, a actelor normative și a surselor didactice existente în vederea realizării procesului educațional conform domeniilor de dezvoltare a copilului din SÎDC și domeniilor de activitate din CET)	Iunie, 2021	Metodist
5.	Perfectarea documentației Cabinetului metodic conform Nomenclatorului		
6.	Elaborarea recomandărilor privind perfectarea documentației cadrelor didactice		
7.	Familiarizarea cadrelor didactice cu resurse materiale, literatura nou apărută	Iunie-august, 2021	Metodistul

INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.153
PLAN DE ACTIVITATE PENTRU PERIOADA ESTIVALĂ 2021

9	Elaborarea Planul de învățământ al IET /activități integrate, extrașcolare și extracurriculare, transpunerea managerială și concretizarea, prin prisma specificului IET pe grupe de vârstă (plan - cadru)	August, 2021	Metodistul
10	Elaborarea planului anual de activitate al instituției	Iunie-august, 2021	Director, metodist
11	Elaborarea raportului de activitate pentru anul de studii 2020 -2021	Iunie, 2021	Metodist

MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIONAL

LUCRUL CU COLABORATORII PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI RESPECTAREA DREPTURILOR SALARIAȚILOR

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Locul și data unde se vor discuta
1.	Instructaj la respectarea IOVSC pentru perioada de vară	Iunie, 2021	Director	Ședință operativă
2.	Instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă		Director, responsabil de protecția muncii	Ședință operativă
3	Instructaj privind măsurile antiincendiarie în perioada de vară		Director, Director adj.pe probleme de gospodărie	Ședință operativă
4	Studierea Codului muncii cu referire la schimbările intervenite	Iunie, 2021	Director	Ședință operativă
5.	Control epizodic al comisiei la respectarea securității și sănătății în muncă la locul de muncă	August, 2021	Director, responsabil de protecția muncii	Consiliu de administrație
6.	Verificarea iluminării în grupe cu reparația ulterioară a sistemului de iluminare	Iunie, 2021	Director, Director adj.pe probleme de gospodărie	Consiliu de administrație

ACTIVITATEA ADMINISTRATIV – GOSPODĂREASCĂ

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil
I.	ACHIZIȚIONARE		
1.1	Materiale de uz gospodăresc.	Iunie, 2021	Dir. adj. prob. gosp.
1.2	Vopsea, perii, materiale de construcție	Iunie, 2021	
1.3	Medicamente		As/medicală
II.	REPARAȚII		
2.1	Reparații cosmetice		
2.2.1	Reparația cosmetică a blocului alimentar	Iul ie, 2021	Dir. adj. prob. gosp.
2.2.2	Reparația capitală a sistemului de încălzire a grupelor 2 și 6	Iunie, 2021	Dir. adj. prob. gosp.
2.2.3.	Reparația cosmetică a terenurilor de joacă	Iunie, 2021	Dir. adj. prob. gosp.
2.2.4.	Reparații cosmetice în grupe	Iunie, 2021	Dir. adj. prob. gosp.
2.2	Alte reparații		
2.2.1	Reparația utilajului tehnologic și frigorific	După necesitate	Dir. adj. prob. gosp.
2.2.2	Reparația mobilierului, atributelor de la terenuri		Dir. adj. prob. gosp.
III.	CONTROALE		
3.1	Evidența și păstrarea bunurilor materiale din grupe și alte încăperi	August, 2021	Dir. adj. prob. gosp.
3.2	Respectarea limitelor la utilități: apă, energie electrică și termică	Zilnic, lunar	
3.3	Funcționarea instalațiilor electrice: prize, întrerupătoare, lămpi	O dată în lună	
3.4	Funcționarea instalațiilor sanitare, de apeduct și canalizare	O dată în lună	
3.5	Funcționarea stingătoarelor și starea de păstrare a furtunurilor de apă de la panourile anti-incendiere	Iunie, 2021	
IV.	ALTE ACTIVITĂȚI		

INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.153
PLAN DE ACTIVITATE PENTRU PERIOADA ESTIVALĂ 2021

4.1	Pregătirea rețelei termice către efectuarea probelor hidraulice și de spălare, efectuarea probelor inginerești	Iunie – august, 2021	Dir. adj. prob. gosp.
4.2	Aprovizionarea cu nisip a nisipierilor de la terenurile de joc ale copiilor și de la terenul de sport	Iunie – august, 2021	Dir. adj. prob. gosp.
4.3	Decontarea bunurilor materiale uzate	După necesitate	Dir. adj. prob. gosp.
4.4	Acțiuni de amenajare și întreținere a terenului instituției preșcolare	Iunie- august, 2021	Dir. adj. prob. gosp., educatorii grupelor