

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
Direcția Generală, Educație, Tineret și Sport al Consiliului municipal Chișinău

Grădinița creșă nr. 153

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**

al cadrului de conducere

**ANDRONIC SILVIA**

pentru anul de studii 2021-2022

Funcția **Director**

Vechimea în muncă în funcție de conducere: **11 ani**

Gradul didactic: **Întâi (I)**

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) **botanica.gradi153@gmail.com** , 022766922

Depus la secretarul Consiliului de administrație **29.08.2022**

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului \_\_\_\_\_

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,  
proces-verbal nr. **1** din **30.08.2022**

Decizia **Se aprobă Raportul anual de activitate**

## Cuprins:

<b>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII</b> .....	2
<b>Standard 1:</b> Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale .....	3
<b>Domeniul 2: CURRICULUM</b> .....	6
<b>Standard 2:</b> Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar .....	6
<b>Domeniul 3: RESURSE UMANE</b> .....	7
<b>Standard 3:</b> Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii.....	7
<b>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</b> .....	9
<b>Standard 4:</b> Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.....	9
<b>Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI</b> .....	10
<b>Standard 5:</b> Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității .....	10
<b>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE</b> .....	11
<b>Standard 6:</b> Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității .....	11

## Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

**Standard 1:** Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.

**Indicator 1.1.** Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare instituțional, elaborat pentru anii 2021-2025 discutat și aprobat la Consiliul de administrație nr.1 din 15.09.2021, ce conține analiza SWOT la domeniile Resurse materiale / Curriculum / Resurse umane / Parteneriatul educațional</li> <li>• Planul de activitate al Grădiniței Creșe nr.153 pentru anul de studii 2021-2022 aprobat la ședința Consiliului profesoral nr.1 din 16.09.2021</li> <li>• Ședința Consiliului de administrație cu privire la planificarea operațională a activităților și elaborarea planurilor anuale de activitate și a măsurilor concrete de realizare a Programului de dezvoltare strategică;</li> <li>• Fișele post ale angajaților, elaborate de director, aprobate la ședința Consiliului de administrație</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 15.09.2020</li> <li>• Regulamentul intern al instituției, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 15.09.2020</li> <li>• Elaborarea și aprobarea organigramei structurale și funcționale a Grădiniței</li> <li>• Elaborarea sistematică a planului lunar de activitate managerial;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PID se elaborează în baza evaluării holistice a mediului extern și intern, stabilește concordanța dintre obiectivele strategice și finalitățile educaționale, care asigură dezvoltarea durabilă a instituției, precum și responsabilitatea publică pentru serviciile educaționale prestate.</li> <li>• Prin intermediul ședințelor on-line cu părinții se aduc la cunoștință activitățile realizate, cele planificate. Totodată, în scopul asigurării implementării obiectivelor strategice, pe parcursul anului se emit ordine interne cu caracter general și obligatoriu, cu aducerea ulterioară la cunoștința tuturor angajaților contrasemnătură. Ordinele și dispozițiile emise de organele ierarhic superioare sunt diseminate prin plasarea în avizierele pentru părinți și panourile instituției. În baza lor se emit și ordine interne.</li> <li>• Sunt organizate sistematic procesul de elaborare participativă și responsabilă a PID, se face informarea cadrelor didactice, părinților, partenerilor educaționali despre realizarea obiectivelor propuse, țințelor strategice.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 3	Punctaj acordat: -
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 2	Punctaj acordat: -
<b>Total - 5</b>			Punctaj acordat: -

**Indicator 1.2.** Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul anual de activitate pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului profesoral nr.1 din 16.09.2021</li> <li>• Planul strategic de formare continuă și de atestare ale cadrelor didactice;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Grădiniței creșă nr.153, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 15.09.2020</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor Consiliului pedagogic cu privire la</li> </ul>
---------------	--

	<p>evaluarea activităților planificate: nr.5 din 26.05.2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine de înmatriculare în instituție a copiilor;</li> <li>• Planul Instituțional de Acțiuni privind implementarea graduală a normelor sanitare în Grădinița – creșă, aprobată de ANSA și CSP;</li> <li>• Ordine cu implicarea angajaților în comisii/ consilii constituite la nivel de instituție:</li> <li>• Ordin nr.52 p din 14.09.2021 cu privire la aprobarea președintelui și a membrilor Consiliului de Administrație;</li> <li>• Ordin nr.56 ab din 17.09.2021 cu privire la aprobarea Consiliului Pedagogic; nr.57 ab din 17.09.2021 cu privire la numirea secretarului Consiliului Pedagogic;</li> <li>• Ordin nr. 59 p din 02.09.2021 cu privire la numirea comisiei de atestare a cadrelor didactice;</li> <li>• Ordin nr. 01 ab din 04.01.2022 cu privire la respectarea Instrucțiunii despre ocrotirea vieții și sănătății copiilor din Grădinița creșă nr.153;</li> <li>• Ordin nr.23 ab din 10.01.2022 cu privire la asigurarea funcționalității paginii WEB a grădiniței creșă nr.153;</li> <li>• Ordin nr.48 ab din 01.09.2021 cu privire la constituirea comisiei multidisciplinare;</li> <li>• Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de Etică, nr.44 ab din 02.09.2021</li> <li>• Ordinul cu privire la constituirea Comisiei de evaluare internă a calității educației, ordinul nr.56 ab din 17.09.2021</li> <li>• Controlului episodic „Organizarea alimentației: respectarea meniului model, calitatea produselor furnizate de agenții economici”; proces verbal nr.2 din 15.10.2021 și nr.8 din 12.04.2022.</li> <li>• Controlul episodic: „Nivelul respectării regulilor antiincendiară și tehnicii securității în instituție”; proces verbal nr. 3 din 12.11.2021</li> <li>• Controlul episodic: „Inventarierea bunurilor materiale-mijloacelor fixe ale instituției”, proces verbal nr.4 din 14.12.2021</li> <li>• Ședințe generale cu părinții organizate și desfășurate de către directorul instituției: septembrie 2021 – ”Organizarea activității Grădiniței creșă nr.153 în anul de studii 2021-2022” / mai 2022 – ”Darea de seamă a activității Grădiniței de copii pentru anul de studii 2021-2022”</li> <li>• Notă informativă: „Rezultatele controlului la respectarea măsurilor antiincendiară și la securitatea și sănătatea muncii angajaților”, ședința Consiliului de Administrație nr.7 din 15.03.2022</li> <li>• Raportul statistic: „Realizarea bugetului instituției pentru anul 2021”, ședința Consiliului de Administrație nr.3 din 12.11.2021</li> <li>• Notă informativă: „Organizarea concediilor colaboratorilor pentru anul calendaristic 2022”, ședința Consiliului de Administrație; proces verbal nr.9 din 10.05.2022</li> <li>• Raportul de activitate al instituției pentru anul de studii 2021-2022, ședința Consiliului profesoral nr.5 din 26.05.2022.</li> <li>• Chestionare pentru părinți în scopul cunoașterii gradului de satisfacție privind serviciile oferite de către instituție aplicate în perioada septembrie 2021;</li> <li>• Chestionare de evaluare a satisfacției părinților cu privire la procesul educațional din instituție, perioada realizării august 2021;</li> <li>• Programul de activitate pentru fiecare grupă de vârstă aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral nr.1 din 16.09.2021;</li> <li>• Demersuri către APL cu privire la necesarul de materiale în conformitate cu cerințele Standardelor minime de dotare a IET;</li> </ul>
--	--

	<p>Notă informativă privind asigurarea metodică-didactică a grupelor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr. 67– ab din 12.10.2020 cu privire la crearea grupului de lucru pentru elaborarea Planului de dezvoltare instituțional pentru anii 2021-2025.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizează procesul de implementare a activităților planificate și demonstrează gradul de realizare a obiectivelor strategice.</li> <li>• Este creat grupul de lucru pentru elaborarea Planurilor de activitate a instituției constituit din director, metodist, asistent medical, șef de gospodărie și cadre didactice, care se prezintă și se discută la primul Consiliu Pedagogic. Ordinele directorului, registrul de evidență a ordinelor cu privire la activitatea de bază cuprinde toate ordinele administrative de reglementare a activității instituționale.</li> <li>• Conduce eficient procesul participativ de implementare a obiectivelor strategice, contribuie la sporirea gradului de responsabilizare și motivare al membrilor comunității educaționale pentru procesul de dezvoltare a instituției.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: -
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 2	Punctaj acordat: -
<b>Total – 3</b>			Punctaj acordat: -

**Indicator 1.3.** Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de activitate pentru anul de studii 2021-2022 al Grădiniței creșă nr.153 ; aprobat la ședința consiliului profesoral nr.1 din 16.09.2021</li> <li>• Ordin nr.36 ab din 20.08.21. privind organizarea controlului tematic ”Evaluarea nivelului de pregătire a Grădiniței creșă nr.153 către noul an de studii 2021-2022”</li> <li>• Proces verbal al Ședinței Consiliului de administrație nr.1 din 15.09.2021</li> <li>• Raport de activitate al instituției referitor la nivelul realizării obiectivelor stipulate în planul de activitate; consiliul profesoral nr.5 din 26.05.2022</li> <li>• Registrul de evidență a cazurilor ANET a copilului</li> <li>• Fișele de autoevaluare a performanțelor individuale ale cadrelor didactice</li> <li>• Registrul de evidență privind instructajul securității și sănătății în muncă ;</li> <li>• Realizarea evaluării inițiale a copiilor în baza SÎDC în Grădinița creșă nr.153;</li> <li>• Postări pe pagina web a instituției, privind dotarea Grădiniței creșă nr. 153: Categoria ”Transparentă/ Achiziții - <a href="https://iet153.detsbotanica.md">https://iet153.detsbotanica.md</a></li> <li>• Postări pe pagina Facebook a instituției, privind dotarea grădiniței creșă nr. 153</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managerul planifică și coordonează sistematic procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate, prezintă acte care atestă aprecierea implicării comunității educaționale în implementarea obiectivelor cu reflectarea rezultatelor evaluării în diverse surse de informare. instituției coordonează procesul de evaluare a activităților desfășurate, care se prezintă pentru luarea deciziilor de îmbunătățire la ședințele CP și CA.</li> <li>• Planul anual al instituției de învățământ conține acțiuni de control privind calitatea implementării prevederilor obiectivelor trasate. Sunt desfășurate controale interne, inițiate în baza ordinelor interne, cu indicarea scopului și perioadei de realizare a controlului, inclusiv cu nota informativă elaborată. Se asigură informarea părinților despre activitatea instituției prin</li> </ul>

	<p>organizarea anuală a ședințelor generale cu părinții, plasarea informației necesare pe panourile informative, pe pagina web a instituției.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul de activitate al instituției conține o analiză a nivelului de realizare a obiectivelor pentru anul precedent de studii.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 2	Punctaj acordat: -

<b>Total standard 1</b>	<b>Punctaj acordat: -10</b>	
-------------------------	-----------------------------	--

## Domeniul 2: CURRICULUM

**Standard 2:** Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

**Indicator 2.1.** Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare al instituției, aprobat la ședința Consiliului de administrație, Componenta: Curriculum;</li> <li>• Planul anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului profesoral nr.1 din 16.09.2021, Activitatea Centrului Metodic;</li> <li>• Activități de formare a cadrelor didactice;</li> <li>• Ordine emise de directorul instituției cu privire la delegarea cadrelor didactice la cursurile de formare continuă;</li> <li>• Certificate de formare continuă ale cadrelor didactice la modulul „Psihopedagogie preșcolară”;</li> <li>• Certificate de obținere a gradelor didactice ;</li> <li>• Ordinul cu privire la acordarea compensațiilor bănești anuale personalului didactic;</li> <li>• Notă informativă prezentată în cadrul ședinței Consiliului de administrație nr.1 din 14.09.2021, privind pregătirea mediului educațional din instituție pentru anul de studii 2021-2022;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managerul instituției asigură condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional prin asigurarea instituției cu materiale didactice, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, colaborarea cu diverse structuri. Rezultatul evaluării spațiilor educaționale din instituție în baza Standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie privind asigurarea cu echipamente și materiale necesare valorificării Curriculumului Național. Instituția este dotată cu TIC. Instituția aplică curriculumul prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui copil prin mecanisme de susținere a individualității și tratării valorice a fiecăruia. Notele informative/rapoartele privind realizarea controalelor sunt prezentate în cadrul ședințelor CP și CA. Directorul emite ordine privind rezultatele controlului.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

**Indicator 2.2.** Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu se aplică</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu se aplică</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0	Punctaj acordat: -

**Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acțiuni de control planificate, privind calitatea implementării prevederilor obiectivelor operaționale din Planul anual managerial pentru anul de studii 2021 - 2022;</li> <li>• Planul anual de activitate pentru anul de studii 2021-2022: Control și dirijare, aprobat la ședința Consiliul profesoral nr.1 din 16.09.2021</li> <li>• Ordinul cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare nr. 48 ab din 01.09.2021</li> <li>• Rapoartele de activitate ale cadrelor didactice, prezentate în cadrul ședinței Consiliului pedagogic nr.5 din 26.05.2022</li> <li>• Fișe de asistență la activități educaționale și momente de regim: plimbări, gimnastica de dimineață, servirea mesei;</li> <li>• Fișe de evaluare a activităților integrate ale cadrelor didactice;</li> <li>• Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor;</li> <li>• Raportul anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2021-2022</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizează sistematic implementarea și dezvoltarea curriculumului pentru educația timpurie și asigură realizarea măsurilor de îmbunătățire a procesului în baza analizei rezultatelor monitorizării.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 2	Punctaj acordat: -

<b>Total standard 2</b>	<b>Punctaj acordat: -3</b>	
-------------------------	----------------------------	--

**Domeniul 3: RESURSE UMANE**

**Standard 3:** Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

**Indicator 3.1.** Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea cu personal 80%;</li> <li>• Ordine cu referire la angajarea, concedierea personalului anii 2021, 2022;</li> <li>• Registrul de evidență a ordinelor cu referire la personal;</li> <li>• Contractele individuale de muncă;</li> <li>• Fișe post pentru fiecare funcție, revizuite și aprobate la ședința Consiliului de administrație;</li> <li>• Instrucțiunile de securitate în muncă, elaborate de director, aprobate la ședința Consiliului de administrație;</li> <li>• Regulamentul de ordine internă a Grădiniței aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 14.09.2021</li> <li>• Lista de evidență a cadrelor didactice din instituție (2021-2022);</li> <li>• Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă</li> <li>• Ordinul privind aprobarea Comisiei pentru protecția și securitatea muncii;</li> <li>• Graficul concediilor anuale ale angajaților, în conformitate cu legislația în vigoare;</li> <li>• Dosarele personale ale angajaților cu dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul de recrutare, angajare concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic) are loc în conformitate cu prevederile legale (Codul</li> </ul>		

	<p>Muncii, Codul Educației, Contractul colectiv de muncă). Dosarele angajaților cuprind acte și documente în conformitate cu cerințele legislației în vigoare: copia actelor de identitate, cerere de angajare, ordin de angajare, contract colectiv de muncă, cereri de concedii de odihnă anuale, etc. Litigii de muncă nu au fost înregistrate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În situații de lipsă de cadre se apelează la DGETS (personal didactic), la serviciul Oficiului forței de muncă Chișinău și Botanica (personal nedidactic). Se gestionează eficient procesul de recrutare, angajare și concediere a personalului (didactic, nedidactic, auxiliar) și se crează contexte necesare de integrare, motivare și menținere a angajaților.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 3.2.** Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionar de identificare a nevoilor de dezvoltare profesională, aplicat tuturor cadrelor didactice la angajare și în contextul activității de mentorat de inserție și la locul de muncă, organizat de metodisții instituției</li> <li>• Planuri personale de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în anul de studii 2021-2022 (în portofoliile cadrelor didactice și în mapa "Activitatea de mentorat")</li> <li>• Participarea a 70% din cadre didactice la toate formările online în scopul formării continue în anul de studii 2021-2022.</li> <li>• Participarea tuturor cadrelor didactice, auxiliare și nedidactice la sesiunile de formare organizate de către MECC și DGETS</li> <li>• Acordul de parteneriat nr. 15 din 29.10.2020 între Grădinița creșă nr.153 și Grădinița cu program prelungit "NOROCEL" Negrești, județul Vaslui în cadrul Proiectului educațional transfrontalier "Ursulețul de pluș"</li> <li>• Participarea cadrelor didactice la diverse forme de formare continuă:</li> <li>• Materiale ale activităților metodice desfășurate în instituție,</li> <li>• Registrul de evidență a formării continue a cadrelor didactice din Grădinița creșă nr.153;</li> <li>• certificate de formare continuă, la cursuri/trening-uri, inclusiv în format online, ș.a.</li> <li>• Proiecte didactice ale activităților ale cadrelor didactice prezentate către Consilii pedagogice; pentru atestare.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic) și aplică diverse metode de stimulare, menite să dezvolte interesul pentru autoperfecționare în activitatea profesională.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 2	Punctaj acordat: - 2

**Indicator 3.3.** Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr.59 p din 02.09.2021 cu privire la constituirea comisiei de atestare.</li> <li>• Fișe de autoevaluare a CD</li> <li>• Ordine privind stabilirea sporului la salariu conform performanțelor</li> <li>• Fișe de evaluare trimestrială a performanțelor angajaților conform Regulamentelor "Cu privire la stabilirea sporului salarial pentru performanță personalului Grădiniței creșă nr.153</li> </ul>		
---------------	---	--	--

<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizează activ procesul de evaluare a eficienței activității didactice și progresele fiecărui angajat, coordonează sistematizarea rezultatelor evaluării pentru a determina direcțiile de perfecționare/îmbunătățire a performanțelor personalului instituției.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

#### **Indicator 3.4.** Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stimulează prin diverse metode și instrumente manageriale inovația și performanța membrilor colectivului;</li> <li>Diplome și prime bănești oferite angajaților cu ocazia sărbătorii profesionale pentru performanță și devotament instituției, cu ocazia aniversării vârstelor de 30/35, 40/45, 50/55, 60/65 ani;</li> <li>Diplome oferite cadrelor didactice din grupele absolvente la finele anului de studii;</li> <li>Postează pe paginile web și Facebook a instituției dovezi a activității cadrelor didactice și nedidactice.;</li> <li>Încurajează inițiativele valoroase ale membrilor comunității educaționale ce țin de îmbunătățirea performanței organizaționale prin încheierea acordurilor de parteneriat cu agenți educaționali la inițiative cadrelor didactice: acord de parteneriat nr. 15 din 29.10.2020 între Grădinița creșă nr.153 și Grădinița cu program prelungit "NOROCEL" Negrești, județul Vaslui în cadrul Proiectului educațional transfrontalier "Ursulețul de pluș"</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creează și aplică diverse contexte de motivare și stimulare, oferind condiții de satisfacere a nevoilor de autorealizare/ autoafirmare, posibilitatea de promovare și dezvoltare în carieră și diseminare a bunelor practici</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 3	Punctaj acordat: - 3

<b>Total standard 3</b>	<b>Punctaj acordat: -7</b>		
-------------------------	----------------------------	--	--

### **Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

**Standard 4:** Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

#### **Indicator 4.1.** Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implică factorii educaționali în planificarea și gestionarea resurselor financiare și materiale. Drept dovezi participarea la ședința grupului de lucru la nivel de DETS Botanica, inclusiv cu reprezentanții părinților, în privința discutării și elaborării bugetului pentru anul 2022.</li> <li>Proces verbal nr.3 din 12.11.2021 al Consiliului de administrație privind discutarea și avizarea bugetului a Grădiniței creșă nr. 153 pentru anul de studii 2021-2022.</li> <li>Consultarea lunară a informației de la contabilitatea DETS Botanica privind etapele de implementare a bugetului.</li> <li>Plasarea lunară a informației de la contabilitatea DETS Botanica privind gestionarea bugetului pe panourile informative din instituție și grupe, pe pagina Facebook și pagina web a instituției, categoria "Transparență":</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonează elaborarea și executarea echilibrată a alocațiilor bugetare, monitorizează și evaluează sistematic utilizarea eficientă a mijloacelor</li> </ul>		

	financiare, asigură transparența actului decizional în administrarea bugetelor pe programe prin elaborarea și raportarea execuției bugetului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: -

#### Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplică proceduri de responsabilizare a tuturor angajaților pentru gestionarea resurselor și a mijloacelor repartizate prin solicitarea lunară a informațiilor către DETS Botanica și donate de părinți la nivel de unitate instituțională (grupe, cabinet medical, metodic, spălătorie) generalizează datele și transmite pentru postare pe suporturile informative.</li> <li>• Elaborează semestrial raport privind managementul financiar.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizează implementarea sistemului de management și control, delegă responsabilități de decizie internă cu privire la sarcini operaționale de autoevaluare</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 3	Punctaj acordat: -

#### Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltă baza tehnico-materială a Grădiniței creșă nr.153 în parteneriat cu DETS Botanica și părinții din instituție:</li> <li>• În iulie-august 2022 a fost realizată reparația capitală a sistemului termic în trei grupe nr.7, 8, 9.</li> <li>• Dotări cu inventar moale și tare: albituri 150 seturi; prosoape plușate – 150 b. ; mobilier – 5 secții dulpuri pentru vestiare (gr.nr.2), 2 seturi mobilier de birou; 6 dulapuri pentru materiale didactice; 2 dulapuri pentru vestimentație; o mașină automată de spălat; 3 aspiratoare; materiale de construcție pentru reparația cabinetului logopedic; 100 plapume pentru copii, vopsea pentru atributele de pe terenul de joacă a copiilor; linoleum pentru dormitoare – 6 grupe</li> <li>• Dotarea cu materiale de construcție pentru realizarea lucrărilor de reparație capitală și parțială (linoleum, ciment, clei adeziv, vopsea, nisip, var, - pentru reparația cosmetică a grupelor.</li> <li>• Asigură transparența cheltuirii resurselor instituționale, materiale și financiare ale instituției de învățământ prin afișarea rapoartelor și informațiilor privind gestionarea bugetului și a donațiilor, pagina web a instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigură valorificarea optimă a resurselor instituționale și complementare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale și a perfecționării procesului educațional în conformitate cu prioritățile de dezvoltare a instituției.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 2	Punctaj acordat: -

<b>Total standard 4</b>	<b>Punctaj acordat: -6</b>	
-------------------------	----------------------------	--

### Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

**Standard 5:** Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

**Indicator 5.1.** Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În instituție sunt constituite și activează Consiliile de administrație și</li> </ul>
---------------	--

	<p>pedagogic: nr.52 p din 14.09.2021 cu privire la aprobarea președintelui și a membrilor Consiliului de Administrație; ordin nr.56 ab din 17.09.2021 cu privire la aprobarea Consiliului Pedagogic ca organe de conducere.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiecare membru al echipei manageriale deține un plan de acțiuni etapizat anual și lunar pe dimensiunea sa de activitate, cu prezentarea rapoartelor în cadrul consiliilor pedagogic și administrativ.</li> <li>• Raportul de activitate al Grădiniței creșă nr.153 în anul de studii 2021-2022 constată realizarea Planului managerial în proporție de 90%.</li> <li>• Panou informațional al instituției cu afișierea informației, decizii ale consiilor, comisiilor.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizează sistematic activitatea structurilor administrative și consultative ale instituției și evaluează periodic nivelul de realizare a obiectivelor preconizate.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -

**Indicator 5.2.** Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplică pe toate domeniile de activitate mecanisme de evaluare periodică a calității serviciilor prestate de Grădinița creșă nr. 153 prin: activitatea comisiei de evaluare a performanței pentru toate categoriile de angajați,</li> <li>• Procese verbale de evaluare a performanțelor angajaților din decembrie 2021, martie 2022, iunie 2022</li> <li>• Ordine privind stabilirea sporului la salariu conform performanțelor.</li> <li>• Ordine de mențiune pentru activitatea cadrelor didactice</li> <li>• Proces verbal nr.8 din 12.04.2022 privind rezultatele controlului epizodic "Organizarea alimentației copiilor: respectarea normelor naturale și bănești. Perfectarea documentației și activitatea comisiei de triere" <ul style="list-style-type: none"> <li>- nr. 4 din 14.12.2021 "Rezultatele controlului epizodic Asigurarea procesului educațional cu jucării, cărți, ustensile, attribute, materiale didactice necesare în conformitate cu documentele de politici educaționale".</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creează diverse condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității, asigură transparența procesului de evaluare internă și a impactului evaluării asupra calității procesului educațional.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 3	Punctaj acordat: -

<b>Total standard 5</b>	<b>Punctaj acordat: - 3.75</b>	
-------------------------	--------------------------------	--

## **Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE**

**Standard 6:** Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

**Indicator 6.1.** Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversifică strategiile de promovare a imaginii instituției prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- deschiderea și menținerea activă a paginilor web și Facebook a instituției: <a href="https://www.facebook.com/IET.nr.153">https://www.facebook.com/IET.nr.153</a> , <a href="https://www.facebook.com/iet153.detsbotanica.md/">iet153.detsbotanica.md/</a></li> </ul> </li> <li>• participarea cadrelor didactice și a copiilor la diverse proiecte educaționale cu agenți educaționali locali, naționali și internaționali: acord de parteneriat educațional nr. 15 din 29.10.2020 între Grădinița creșă nr.153 și Grădinița cu program prelungit "NOROCEL" Negrești, județul Vaslui în cadrul Proiectului educațional transfrontalier "Ursulețul de plus"</li> </ul>		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- parteneriat de colaborare cu Școala Primară nr.90</li> <li>- Parteneriat de colaborare cu Universitatea de Stat din Tiraspol.</li> <li>• Procese verbale ale ședințelor informative on-line pentru părinții nou-veniți în instituție</li> <li>• Acțiuni de voluntariat "Cel mai amenajat teren", " Să știi mai multe, să fii mai bun" ; " Arată că îți pasă"</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduce eficient procesul de promovare a imaginii instituției prin organizarea și desfășurarea participativă a diverselor activități la nivel local, național și internațional, prin implicarea în dezvoltarea parteneriatelor și al serviciilor de voluntariat și reflectă succesele instituției prin diverse surse informaționale.</li> </ul>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">Pondere: 2</td> <td style="width: 50%;">Autoevaluare conform criteriilor: - 2</td> <td style="width: 25%;">Punctaj acordat: -</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 2	Punctaj acordat: -
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 2	Punctaj acordat: -		

**Indicator 6.2.** Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susține participarea personalului didactic, a copiilor la programe și proiecte de cooperare prin încheierea acordurilor de colaborare nr. 15 din 29.10.2020 între Grădinița creșă nr.153 și Grădinița cu program prelungit "NOROCEL" Negrești, județul Vaslui în cadrul Proiectului educațional transfrontalier "Ursulețul de pluș"; parteneriat de colaborare cu Școala Primară nr.90; Parteneriat de colaborare cu Universitatea de Stat din Tiraspol.</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovează imaginea instituției prin implicarea părinților și a altor actori comunitari în organizarea și desfășurarea diverselor activități curriculare și extracurriculare.</li> </ul>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">Pondere: 3</td> <td style="width: 50%;">Autoevaluare conform criteriilor: -2</td> <td style="width: 25%;">Punctaj acordat: -</td> </tr> </table>	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -
Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -		

<b>Total standard 6</b>	<b>Punctaj acordat: -4</b>
-------------------------	----------------------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	3	10
		Criteriul 1.1.2	2	2	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1	
		Criteriul 1.2.2	2	2	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	2	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	3
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.2.1.	3	0	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	2	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	7
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	3	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	6
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	3	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	2	
Domeniul 5:	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	0,75	

STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	3	3,75
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	4
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	2	
<b>TOTAL:</b>			<b>38</b> <b>(100 %)</b>	<b>33,75 (88,8 %)</b>	

## Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate
<p>Implicarea activă a personalului didactic, a copiilor, a părinților și altor parteneri în procesul de elaborare a proiectului de dezvoltare a instituției de învățământ general.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informarea partenerilor educaționali cu referire la necesitatea implicării active a tuturor la toate etapele de elaborare a proiectelor de dezvoltare instituțională.</li> <li>2. Identificarea competențelor și posibilităților de implicare în elaborarea PDI pentru fiecare categorie de actori educaționali.</li> <li>3. Repartizarea responsabilităților pentru diferite categorii de actori educaționali în procesul de elaborare a proiectelor.</li> <li>4. Elaborarea propriu-zis a PDI.</li> </ol>	<p>mai – august, 2022</p>	<p>Cadre manageriale Cadre didactice Părinții Copii DETS Botanica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea activă a unui număr cât mai mare de părinți în procesul de evaluare a activității instituției.</li> <li>• Analiza SWOT obiectivă cu identificarea clară a nevoilor de dezvoltare a instituției</li> <li>• Propuneri pertinente, realizabile pentru elaborarea PDI</li> <li>• PDI funcțional, complex, elaborat în strânsă concordanță cu situația reală și necesitățile instituției pe cele 4 dimensiuni: Curriculum, Resurse umane, Resurse financiare și materiale și Parteneriate</li> </ul>
<p>Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continue a personalului instituției.</p> <p>Asigurarea permanentă cu cadre didactice calificate.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea permanentă a nevoilor de dezvoltare profesională.</li> <li>2. Identificarea celor mai eficiente forme de dezvoltare profesională.</li> <li>3. Identificarea metodelor de recrutare a noilor angajați.</li> <li>4. Inițierea de parteneriate noi și dezvoltarea celor</li> </ol>	<p>Permanent</p>	<p>Echipe manageriale Cadrele didactice UST AMTAP UPS "I. Creangă" Colegiul pedagogic "Alexei Mateevici"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programe individuale și instituționale de dezvoltare profesională.</li> <li>• Instituirea mentoratului la locul de muncă ca formă de dezvoltare profesională.</li> <li>• Aplicarea cadrelor didactice la diverse forme și resurse de dezvoltare</li> </ul>

